



Date du jour de la réservation :		Date de la demande :	
Lieu d'utilisation :		Association :	
Motif :		Nom / Prénom :	
		Signature :	

Tout matériel endommagé devra être remplacé par vos soins

		quantité disponible	matériel	quantité souhaitée	accordé	refusé	livraison date et signatures	retour date et signatures	observations	
AMENAGEMENT EXTERIEUR	TABLES ET CHAISES	6	TABLES BOIS							
		10	TABLES Pliantes 8 PERS							
		14	BANCS							
		4	PLATEAUX BOIS 4 M + TRETEAUX - 8-10 PERS							
		100	CHAISES							
	DIVERS	1	PODIUM EXTERIEUR							
		1	TAPIS DANSE EXTERIEURS							
		3	BANDEROLLES + LETTRES <i>à nous retourner nues (sans lettres)</i>							
		24	PANNEAUX D'INFOS 74x48 <i>à nous retourner nus et propres</i>							
		6	BARNUM 3X3 + caisse toiles côtés							
		3	BARNUM 6X3 + caisse toiles côtés							
		50	BARRIERES							
	RESTAURATION	2	FRITTEUSE							
2		BARBECUE + GRILLES								
3		REFRIGERATEUR								
DIVERS	12	PANNEAU D'EXPOSITION								
	6	GRILLE D'EXPOSITION								
	1	BLOC PUISSANCE								
	3	RALLONGES MULTI-PRISES								
	25	RALLONGES ELECTRIQUES								
	3	BANDEROLLES + LETTRES								
	8	RIDEAUX BLANCS non ignifugés - 3M								
	1	RIDEAU NOIR								
	1	ECHAFAUDAGE								
SALLE DES FETES	1	SDF PROJECTEURS								
	1	SDF - PIANO								
	1	BOULIER								
	1	PERCOLATEUR								
PETIT MATERIEL	SONO PORTABLE / VIDEO	1	PETITE SONO							
		1	ENCEINTE							
		2	MICRO HF							
		1	VIDEOPROJECTEUR							
		1	ECRAN							
		1	PUPITRE							

Le matériel devra être retiré dans le local (CTM) et redéposé dans le local (CTM)

Attention les clefs du local doivent être prises en mairie aux horaires d'ouverture et redéposées en mairie.

signature de Mme Annick PROUT-RIEU

ou Mme Isabelle MALTAVERNE