



Date du jour de la réservation :		Date de la demande :	
Lieu d'utilisation :		Association :	
Motif :		Nom / Prénom :	
		Signature :	

Tout matériel endommagé devra être remplacé par vos soins

		quantité disponible	matériel	quantité souhaitée	accordé	refusé	livraison date et signatures	retour date et signatures	observations
AMENAGEMENT EXTERIEUR	TABLES ET CHAISES	6	TABLES BOIS						
		10	TABLES Pliantes 8 PERS						
		14	BANCS						
		4	PLATEAUX BOIS 4 M + TRETEAUX - 8-10 PERS						
		100	CHAISES						
	DIVERS	1	PODIUM EXTERIEUR						
		1	TAPIS DANSE EXTERIEURS						
		3	BANDEROLES + LETTRES <i>à nous retourner nues (sans lettres)</i>						
		24	PANNEAUX D'INFOS 74x48 <i>à nous retourner nus et propres</i>						
		6	BARNUM 3X3 + caisse toiles côtés						
		3	BARNUM 6X3 + caisse toiles côtés						
		50	BARRIERES						
	RESTAURATION	2	FRITTEUSE						
		2	BARBECUE + GRILLES						
		3	REFRIGERATEUR						
DIVERS	12	PANNEAU D'EXPOSITION							
	6	GRILLE D'EXPOSITION							
	1	BLOC PUISSANCE							
	3	RALLONGES MULTI-PRISES							
	25	RALLONGES ELECTRIQUES							
	3	BANDEROLLES + LETTRES							
	8	RIDEAUX BLANCS non ignifugés - 3M							
	1	RIDEAU NOIR							
	1	ECHAFAUDAGE							
SALLE DES FETES	1	SDF PROJECTEURS							
	1	SDF - PIANO							
	1	BOULIER							
	1	PERCOLATEUR							
PETIT MATERIEL	SONO PORTABLE / VIDEO	1	PETITE SONO						
		1	ENCEINTE						
		2	MICRO HF						
		1	VIDEOPROJECTEUR						
		1	ECRAN						
		1	PUPITRE						

Le matériel devra être retiré dans le local (CTM) et redéposé dans le local (CTM)

signature de Mme Annick PROUT-RIEU

Attention les clefs du local doivent être présent en mairie aux horaires d'ouverture et redéposer en mairie.

ou Mme Isabelle MALTAVERNE